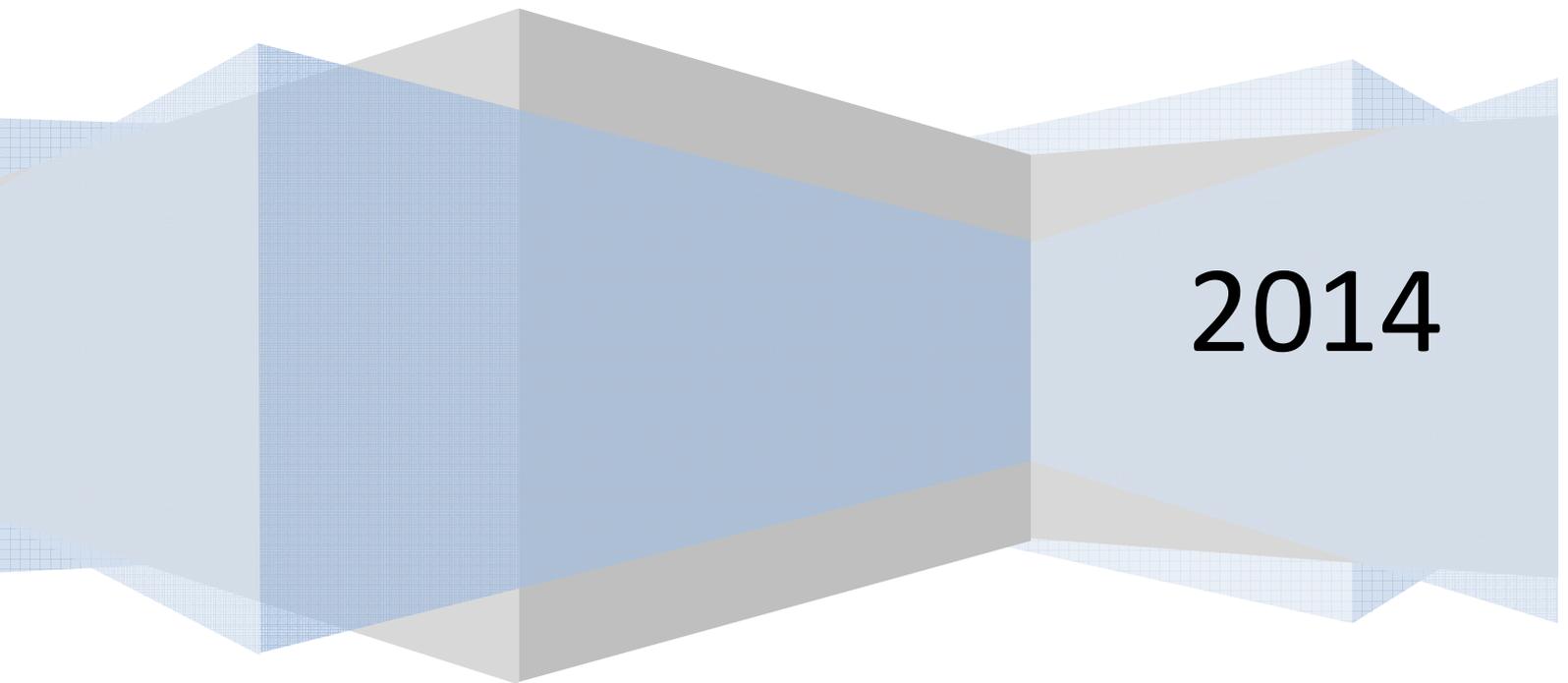




COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

**Piano della Performance e Piano degli
obiettivi 2014-2016**



2014

Sommario

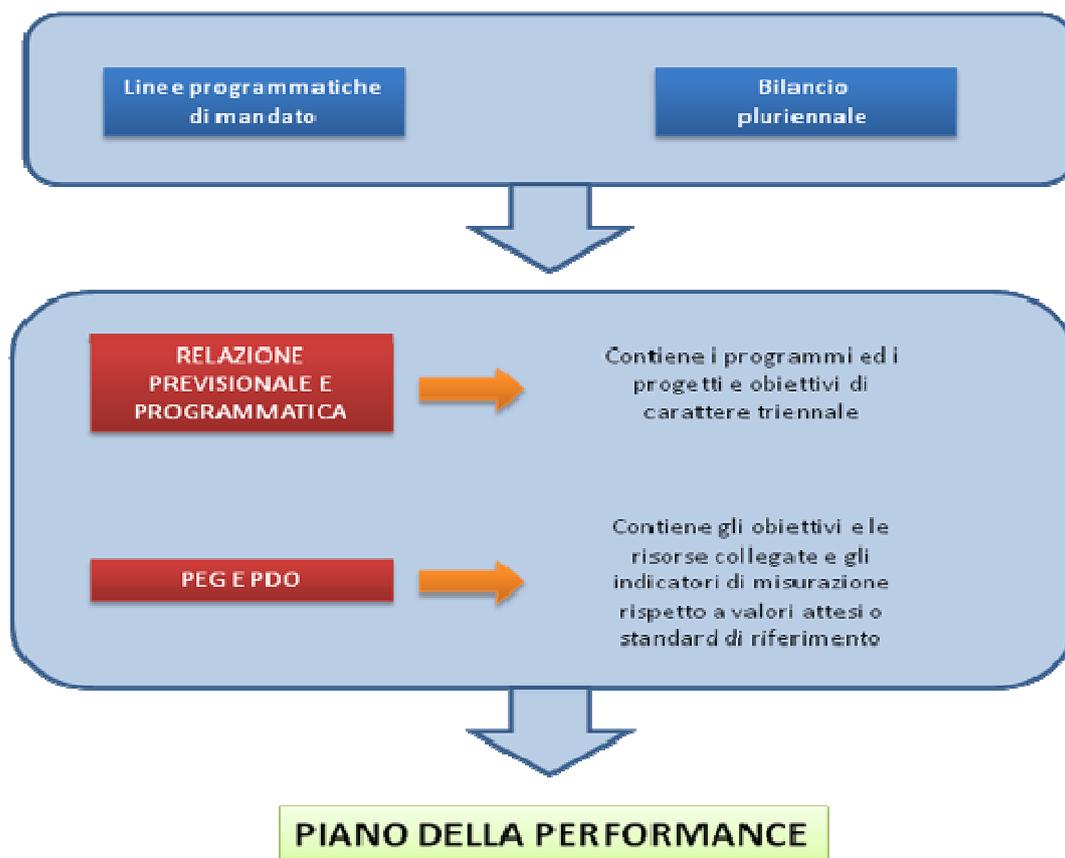
Premessa	3
Che cos'è il Piano della Performance.....	3
Il contesto interno ed esterno: la struttura organizzativa e le risorse umane dell'Ente	7
I criteri guida seguiti nella definizione della struttura organizzativa sono stati:.....	7
La struttura organizzativa.....	12
La dotazione organica.....	13
Il processo del ciclo della performance	18
Gli Obiettivi Strategici 2014-2016.....	20
Il Piano degli Obiettivi operativi per l'anno 2014	20
Obiettivi comuni a tutti i settori	22
SERVIZIO STAFF - POLIZIA MUNICIPALE	23
1° SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI	26
2° SETTORE – ECONOMICO FINANZIARIO	28
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA - AMBIENTE	30
4° SETTORE – SOCIO CULTURALE – ATTIVITA' PRODUTTIVE.....	32
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE.....	34

Premessa

Il Piano delle Performance è il documento attraverso il quale il Comune di Valguarnera Caropepe intende raccontare se stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2014-2016. All'interno di tale documento il Comune definisce i propri obiettivi ed individua gli indicatori che consentono, al termini di ogni anno, di misurare e valutare il livello di performance raggiunto. Obiettivi, fasi, tempi ed indicatori sono organizzati in modo da poter dare una rappresentazione completa della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta. L'attività del Comune è infatti un'attività complessa ed eterogenea e, solo la misurazione congiunta di più dimensioni, può consentire una valutazione corretta. Esso, sicuramente perfezionabile, scontrerà alcune lacune informative che si ritiene possano essere colmate nel corso degli esercizi attraverso l'arricchimento di informazioni e dati su cui poter valutare in maniera sempre più oggettiva possibile la performance dell'attività amministrativa. In tal senso si potrebbero inserire le azioni previste per le analisi della soddisfazione dell'utenza per alcuni servizi e le indagini sul benessere organizzativo che consentono, da punti di vista diversi ma complementari di acquisire utili informazioni sia per valutare le modalità di erogazione dei servizi ma utili spunti per migliorare le stesse agendo sugli aspetti interni all'organizzazione. Si tratta, quindi, dell'avvio di un percorso metodologico che punta ad una migliore qualità della programmazione dei servizi all'interno di un quadro strategico unitario e coerente tra i diversi strumenti di programmazione dell'ente, e nell'ottica di soddisfare in maniera sempre più efficace i bisogni della collettività.

Che cos'è il Piano della Performance

Il Piano delle Performance è un documento di programmazione previsto dal D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, che l'Amministrazione adotta in coerenza con i contenuti e il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale in particolar modo per l'anno 2014. Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di Mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente.



La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Pubblica e rendere partecipe i cittadini degli obiettivi strategici che l'Amministrazione intende realizzare con l'impiego delle risorse, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso l'utenza

Il presente documento è redatto secondo le disposizioni del Testo Unico Enti Locali ed è stato integrato prendendo spunto dai principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché di quanto esplicitato nelle successive deliberazioni della Commissione per la valutazione e l'integrità delle amministrazioni pubbliche n. 112/2010 e 121/2010, con l'obiettivo di realizzare uno strumento comprensibile e coerente che consenta la verifica del sistema di misurazione e valutazione degli obiettivi e dei risultati raggiunti.

Il processo di programmazione e controllo è alla base del sistema organizzativo rivolto alla realizzazione dei piani e dei programmi dell'Amministrazione Comunale. Esso coinvolge l'intera struttura amministrativa ed ha il compito di definire e monitorare, ad ogni suo livello, l'attuazione degli obiettivi dell'Ente.

Nel Piano si analizzano, innanzitutto, il contesto socio-economico, nel quale l'Amministrazione opera e che sta alla base delle proprie strategie, e l'organizzazione interna, intendendo con ciò la composizione degli organi istituzionali, il complesso organizzativo e le risorse strumentali, economiche ed umane a disposizione.

La seconda parte dell'elaborato, invece, riporta, attraverso una struttura "ad albero", il percorso che, dagli Indirizzi Generali di Governo, passa agli obiettivi strategici fissati nella Relazione Previsionale e Programmatica ed ai relativi piani operativi (obiettivi di gestione assegnati ai Responsabili dei Settori), ai quali sono collegati gli indicatori volti alla misurazione dei risultati raggiunti.

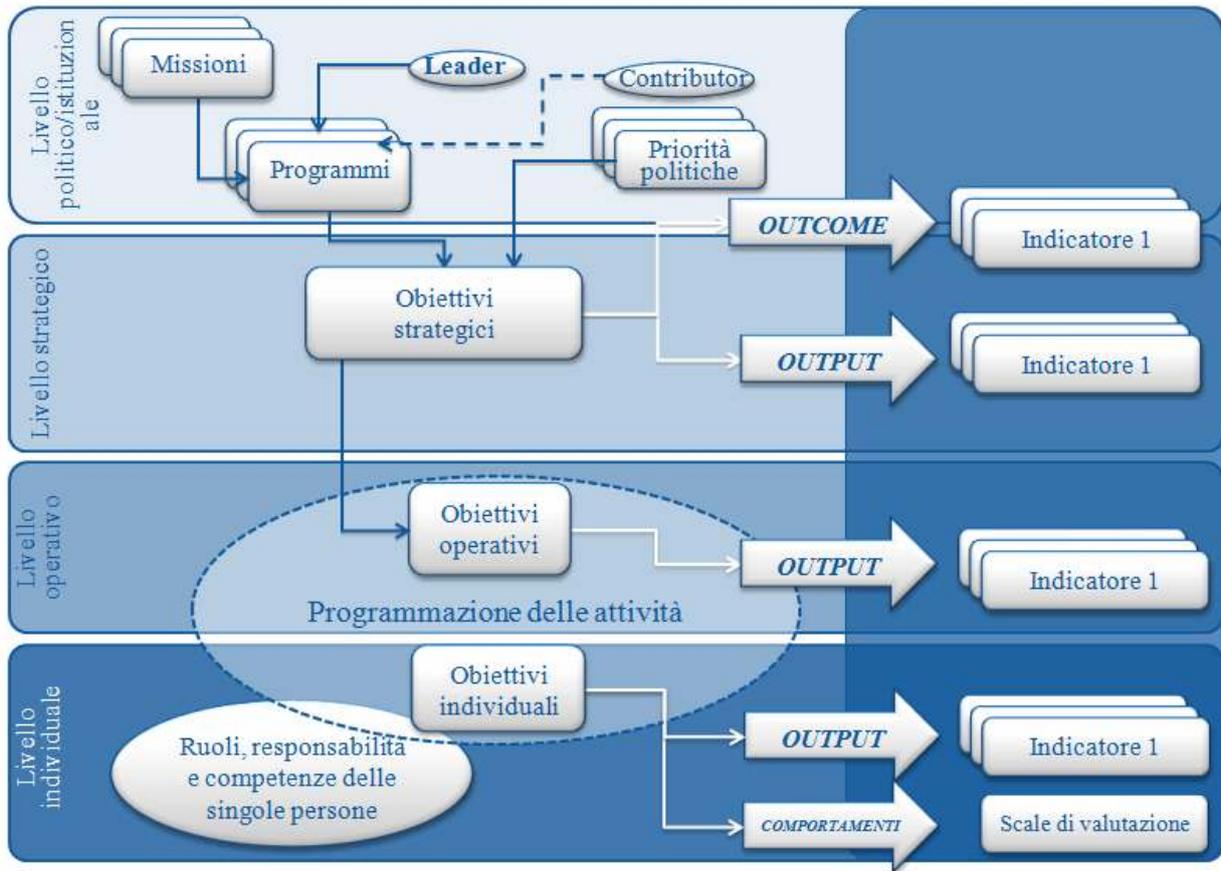
Più precisamente, sono stati individuati 4 Settori Amministrativi e un servizio di staff Polizia Municipale, intesi come aree tematiche su cui finalizzare l'attività dell'amministrazione in relazione ai bisogni ed alle aspettative dei cittadini.

Ai Settori Amministrativi vengono, poi, assegnati obiettivi strategici, che rappresentano i piani e le scelte dell'Amministrazione per il perseguimento degli interessi della comunità.

A loro volta, gli obiettivi strategici sono stati declinati in obiettivi operativi, a cui corrispondono le azioni pratiche finalizzate alla loro realizzazione.

Ciascun obiettivo strategico e operativo è assegnato ad un centro di responsabilità e sarà misurato da uno o più indicatori, che esprimerà, secondo l'unità di misura più idonea (giorni, data, percentuale, numero, ecc.), un valore teso a dimostrare il suo stato di realizzo.

La struttura degli obiettivi può essere rappresentata in questo schema:



Il contesto interno ed esterno: la struttura organizzativa e le risorse umane dell'Ente

La struttura organizzativa è stata articolata al fine di rispondere ad un obiettivo di maggiore funzionalità della macchina amministrativa comunale in termini di :

- ❑ Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, nell'ottica di una crescita della produttività, in modo da compensare le minori risorse umane;
- ❑ conferire alla struttura organizzativa una configurazione più consona ai nuovi compiti che il Comune è chiamato a svolgere.

I criteri guida seguiti nella definizione della struttura organizzativa sono stati:

- Omogeneizzazione di ambiti tematici di lavoro;
- Omogeneizzazione delle posizioni di comando/responsabilità;
- Istituzione di nuovi servizi alla luce delle nuove disposizioni normative
- Focalizzazione sul nuovo ruolo dell'Ente locale come motore dello sviluppo locale del territorio;
- Valorizzazione delle risorse umane esistenti;
- Mantenimento dei due livelli organizzativi (settore/servizi).

Qui di seguito si illustra la struttura complessiva e l'articolazione dei singoli Settori, nonché la dotazione organica attualmente a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

Chi siamo

Il Comune di Valguarnera Caropepe è un ente locale territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica, che ne determinano le funzioni e dalle norme dello Statuto.

Cosa facciamo

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio della sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

Il Comune ha sede nel centro della città, in Piazza della Repubblica. Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale www.comune.valguarnera.en.it

Come operiamo

Il Comune, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri. Agli **organi di governo** (Sindaco, Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento. Alla **struttura amministrativa** (Segretario Comunale, Funzionari responsabili, personale dipendente) spetta, invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

A ulteriore garanzia dei lavoratori e ai fini di assicurare la sorveglianza sanitaria di coloro, tra questi, che sono particolarmente esposti a particolari rischi, è stato nominato il Medico Competente ex art. 18 del D.L.vo n.81 del 9.04.2008 e s.m.i.

Per le medesime finalità di tutela e garanzia del personale dipendente è stato nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per dare esecuzione alle previsioni di cui all'art. 33 del sopracitato D.L.vo n.81/2008 in materia di valutazione dello stress nei luoghi di lavoro, quale potenziale fattore di rischio.

In sinergia e con l'apporto professionale delle due importanti figure sopramenzionate e del Sindaco-Datore di Lavoro è stato redatto e approvato il DVR (documento di valutazione stress da lavoro correlato), quale importante strumento per la valutazione del rischio da stress lavoro-correlato all'interno del Comune di Valguarnera.

Principi e valori

I principi cui si ispira la visione del Comune fanno riferimento ad una attenzione continua verso i servizi offerti, garantendo l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica.

L'efficienza dei servizi è ottenuta grazie ad una organizzazione del lavoro fondata sull'impegno responsabile di tutti gli interessati e sulla centralità della persona. In tal senso, i valori su cui si fonda il Comune sono:

- integrità morale
- orientamento all'utenza
- valorizzazione delle risorse interne
- autonomia manageriale
- dinamismo ed efficienza
- responsabilizzazione sui risultati
- economicità di conduzione
- innovazione
- trasparenza e partecipazione

In cifre

Sindaco	Sebastiano Leanza
Giunta	3 assessori
Consiglio	15 consiglieri
Mandato	2010 - 2015
Segretario Generale	Dott. Alfredo Verso
Settori Amministrativi – Servizi di staff	4 Settori e un Servizio Staff di Polizia Municipale
Dipendenti di ruolo	36
Dipendenti a tempo determinato	42

L'amministrazione in cifre

territorio	
Superficie	Ha 9,32
Disponibilità di verde urbano (mq. per abitante)	1,25

popolazione	
Popolazione al 01/01/2013 (penultimo anno precedente)	8182
Popolazione residente al 31/12/2013	di cui: 8007
	maschi 3782
	femmine 4225
in età prescolare (0/6 anni)	566
in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	697
in forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	1342
in età adulta (30/65 anni)	3750

in età senile (oltre 65 anni)	1688	
Nuclei familiari	3258	
Comunità/convivenze	3	
Nati nell'anno	53	
Deceduti nell'anno	72	
Saldo naturale	- 19	
Immigrati nell'anno	98	
Emigrati nell'anno	178	
Saldo migratorio	- 80	
Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
	2008	0,95
	2009	1,05
	2010	1,07
	2011	1,17
	2012	0,81
	2013	0,66
Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
	2008	1,11
	2009	0,97
	2010	1,07
	2011	1,07
	2012	1,16
	2013	0,89

numero associazioni	
Culturali	18
Sportive	8
Sociali	8
strutture comunali presenti per promozione attività culturali e tempo libero	
Biblioteca - Piazza Col.Tuttobene	
Museo Antiquarium P.zza Col.Tuttobene	
Impianti sportivi via S.Elena	

scuole	Nr.	Posti
Materne e Primaria: un Istituto comprensivo con tre plessi		
Secondaria: Istituto Professionale di stato per il Commercio	1	

Strutture per anziani
Centro diurno anziani

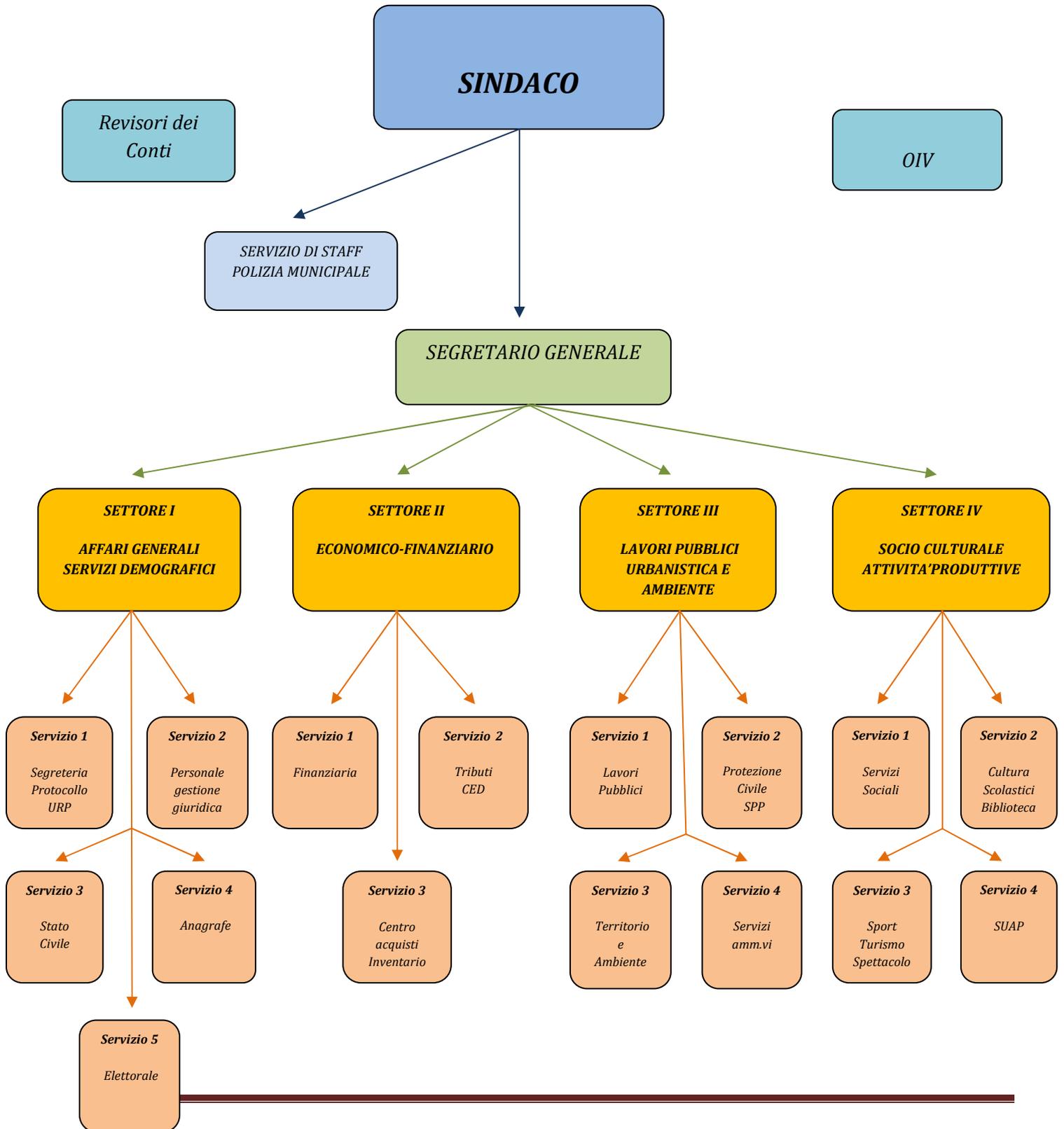
sedi istituzionali dell'ente	Uffici
Palazzo Municipale	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Gabinetto Sindaco ◦ Segreteria Generale ◦ Presidenza del Consiglio ◦ Aula Consiliare
Piazza della Repubblica	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Gruppi Consiliari ◦ Personale ◦ Contratti ◦ Protocollo

	<ul style="list-style-type: none"> ◦ URP ◦ Stato Civile ◦ Anagrafe ◦ Carte d'Identità ◦ Elettorale ◦ Ragioneria ◦ Tributi ◦ Economato ◦ Patrimonio ◦ CED ◦ Solidarietà sociale ◦ Pubblica Istruzione ◦ Cultura ◦ Attività produttive ◦ SUAP ◦ Tecnico ◦ Lavori Pubblici ◦ Urbanistica ◦ Sanatoria ◦ Ufficio Casa ◦ Ambiente
Via Paganini	◦ Polizia Municipale
Piazza Col. Tuttobene	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Antiquarium ◦ Biblioteca Comunale

n. società partecipate	7
Ente Parco Minerario Floristella Grottacalda	www.enteparcofloristella.it
Consorzio Ato 5 Enna	www.ato5enna.it
ATO Enna Euno in liquidazione	
Sicilia Ambiente in liquidazione	
Società Regolamentazione Rifiuti (SRR)	

sito istituzionale	www.comune.valguarnera.en.it
--------------------	--

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA



La dotazione organica

SERVIZIO DI STAFF : Polizia Municipale

SERVIZI ISTITUZIONALI: Vigilanza – Pubblica Sicurezza – Polizia Stradale – Attività amministrativa

Responsabile del Settore: Dott. Francesco Villareale

Risorse Umane: n. 3 dipendenti di ruolo – n. 5 contrattisti

PERSONALE DI RUOLO				
Cognome	Nome	Profilo attuale	Categoria	Posizione economica
Pelligra	Giuseppe	Ispettore di Vigilanza	C	C4
Stazzone	Francesco	Ispettore di Vigilanza	C	C4
PERSONALE CONTRATTISTA				
Cognome	Nome	Profilo attuale	Categoria	Posizione economica
De Francisci	Giuseppe	Agente di Polizia Municipale	C	C1
Ferraro	Alfonso	Agente di Polizia Municipale	C	C1
Gemelli	Sandra	Agente di Polizia Municipale	C	C1
Randazzo	Giuseppe	Agente di Polizia Municipale	C	C1
Draià	Maurizio	Ausiliario del Traffico	B	B1

SETTORE I : Affari Generali – Servizi Demografi

SERVIZI ISTITUZIONALI: Segreteria - Personale – Protocollo - Anagrafe – Stato Civile – Elettorale - Trasparenza

Responsabile del Settore: Dott.ssa Silvana Arena

Risorse Umane: n. 11 dipendenti di ruolo – n. 12 contrattisti

PERSONALE DI RUOLO				
Cognome	Nome	Profilo attuale	Categoria	Posizione economica
Arena	Aurora	Esperto Amm/Contabile	C	C5
Cocilovo	Giuseppina	Esperto Amm/Contabile	C	C5
Lanza	Matilde	Esperto Amm/Contabile	C	C5
Menzo	Salvatrice	Esperto Amm/Contabile	C	C5
Speranza	Vincenza	Esperto Amm/Contabile	C	C5
Siracusa	Patrizio	Messo Notificatore	B	B5
Lanieri	Salvatore	Usciere/custode	A	A5
Giunta	Carlo Alfonso	Usciere/custode	A	A4
Laneri	Giuseppe	Usciere/custode	A	A4
Villareale	Giuseppe	Usciere/custode	A	A4
PERSONALE CONTRATTISTA				
Cognome	Nome	Profilo attuale	Categoria	Posizione economica
Accorso	Brigida	Esperto Amm/Contabile	C	C1
Arena	Maria Gabriella	Esperto Amm/Contabile	C	C1
Battiato	Anna Lucilla	Esperto Amm/Contabile	C	C1
Contino	Antonella	Esperto Amm/Contabile	C	C1
Crapanzano	Salvatore	Esperto Amm/Contabile	C	C1
D'Angelo	Laura	Esperto Amm/Contabile	C	C1
Gangemi	Fortunato	Esperto Amm/Contabile	C	C1
Giarrizzo	Cinzia	Esperto Amm/Contabile	C	C1
Mascali	Maria Giuseppa	Esperto Amm/Contabile	C	C1
Attardi	Michele	Collaboratore Amm.vo	B	B1
Bonanno	Gaetano	Collaboratore Amm.vo	B	B1
La Bella	Roberto	Collaboratore Amm.vo	B	B1

SETTORE II : Economico-finanziario

SERVIZI ISTITUZIONALI: Finanziaria – Tributi – CED – Centro acquisti

Responsabile del Settore: Dott. Calogero Centonze

Risorse Umane: n. 5 dipendenti di ruolo – n. 7 contrattisti

PERSONALE DI RUOLO				
Cognome	Nome	Profilo attuale	Categoria	Posizione economica
Accorso	Santino Mario	Esperto Amm/Contabile	C	C5
Impellizzeri	Maria Concetta	Esperto Amm/Contabile	C	C5
Sicilia	Maddalena	Collaboratore Amm.vo	B	B5
Trovato	Giuseppe	Collaboratore Amm.vo	B	B5
PERSONALE CONTRATTISTA				
Cognome	Nome	Profilo attuale	Categoria	Posizione economica
Battiato	Anna Claudia	Esperto Amm/Contabile	C	C1
Bentivegna	Andrea	Esperto Amm/Contabile	C	C1
Giarmanà	Giuseppe	Esperto Amm/Contabile	C	C1
Impellizzeri	Salvatore	Esperto Amm/Contabile	C	C1
Piscitello	Vincenza	Esperto Amm/Contabile	C	C1
Arena	Vincenzo	Collaboratore Amm.vo	B	B1
Liuzzo	Silvana	Collaboratore Amm.vo	B	B1

SETTORE III: Lavori Pubblici – Urbanistica - Ambiente
SERVIZI ISTITUZIONALI: LL.PP. – Protezione Civile – SPP - Territorio e
Ambiente – Servizi amministrativi -
Responsabile del Settore: Arch. Nicola Mazza
Risorse Umane: n. 11 dipendenti di ruolo – n. 11 contrattisti

PERSONALE DI RUOLO				
Cognome	Nome	Profilo attuale	Categoria	Posizione economica
Cirrincione	Antonino	Geometra	C	C5
Giarrizzo	Francesco	Istruttore tecnico	C	C5
Lauria	Franco	Geometra	C	C5
Nicoletti	Salvatore	Esperto Amm/Contabile	C	C4
Callerame	Giuseppe	Addetto serv.cimiteriali	B	B5
Gambacorta	Basilio	Autista	B	B5
Impellizzeri	Calogero	Autista	B	B4
Sardegno	Basilio	Autista/comando all'ATO	B	B4
Furnari	Filippo	Operatore manutentore	A	A5
Marotta	Liborio	Operatore manutentore	A	A5
Forte	Cristofero	Operatore manutentore	A	A4
PERSONALE CONTRATTISTA				
Cognome	Nome	Profilo attuale	Categoria	Posizione economica
Alaimo	Rosario	Geometra	C	C1
Impellizzeri	Francesco	Esperto Amm/Contabile	C	C1
Presti	Carmela	Esperto Amm/Contabile	C	C1
Prezzavento	Lidia	Esperto Amm/Contabile	C	C1
Accorso	Bonifacio Carlo	Autista	B	B1
Cannolo	Giuseppe	Autista	B	B1
Cassarà	Ignazio	Elettricista	B	B1
Di Marco	Massimo	Autista	B	B1
Gagliano	Giuseppe	Collaboratore Amm.vo	B	B1
Pavano	Lucia	Collaboratore Amm.vo	B	B1
Viavattene	Cristofero	Giardiniere	B	B1

SETTORE IV: Socio-culturale - Attività Produttive

SERVIZI ISTITUZIONALI: Servizi Sociali – Cultura- Scolastici – Biblioteca – Sport – Turismo – Spettacolo - SUAP

Responsabile del Settore: Dott.ssa Maria Cristina Cafà

Risorse Umane: n. 6 dipendenti di ruolo – n. 7 contrattisti

PERSONALE DI RUOLO				
Cognome	Nome	Profilo attuale	Categoria	Posizione economica
Accorso	Maria Grazia	Esperto Amm/Contabile	C	C5
Bascetta	Luigi	Esperto Amm/Contabile	C	C5
Callerame	Maria	Esperto Amm/Contabile	C	C5
Comito	Grazia Franca	Esperto Amm/Contabile	C	C5
Faraci	Maria	Esperto Amm/Contabile	C	C5
Di Dio	Cristofero	Usciere/custode	A	A5
PERSONALE CONTRATTISTA				
Cognome	Nome	Profilo attuale	Categoria	Posizione economica
Asaro	Maria Assunta	Esperto Amm/Contabile	C	C1
Caponetti	Giuseppe Carmelo	Esperto Amm/Contabile	C	C1
Castoro	Filippo	Esperto Amm/Contabile	C	C1
Giambra	Silvana	Esperto Amm/Contabile	C	C1
Presburgo	Rosalba	Esperto Amm/Contabile	C	C1
Russo	Paola	Esperto Amm/Contabile	C	C1
Draia	Carmela	Collaboratore Amm.vo	B	B1

Il Processo del ciclo della performance

Il momento attuale è caratterizzato da una profonda crisi economica, dal taglio dei trasferimenti nazionali e regionali e da diverse riforme in atto che interessano il mondo del lavoro e gli organi di governo centrali e territoriali. Questo contesto ha generato una situazione di grande insicurezza, ma anche di riflessione sui temi del lavoro e sui nuovi ruoli dei Comuni.

Il Comune di Valguarnera Caropepe nonostante questo contesto di incertezza e di costante diminuzione delle risorse finanziarie disponibili, a causa dei drastici tagli ai trasferimenti Statali e Regionali, ha comunque inteso individuare degli obiettivi. Tali obiettivi, benché in numero contenuto, sono fortemente strategici e prioritari per l'Amministrazione in quanto rivolti al risparmio delle risorse economiche, al continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi prestati e all'innovazione, sia rivolta alla semplificazione, che all'introduzione di nuove tecniche.

In particolare per quest'anno si è inteso rivolgere l'attenzione a quelle attività, che maggiormente risentono del contesto che stiamo vivendo, come, ad esempio, del risparmio e delle infrastrutture, del territorio e del sociale.

Il Piano è un documento programmatico, che individua gli obiettivi per la Valutazione della performance dell'Amministrazione e integra gli altri documenti di pianificazione adottati dal Comune. Ciascuno di questi strumenti, pur essendo collegati tra di loro, operano ad un livello di programmazione/pianificazione diverso: la Relazione previsionale e programmatica e i bilanci di previsione definiscono la programmazione triennale e annuale delle macro azioni generali e la loro definizione economico-finanziaria, il Piano della performance individua e permette la misurazione di specifici obiettivi strategici, infine, il Piano esecutivo di gestione collega le azioni operative alle risorse economiche finanziarie.

Nel Piano della performance l'ente, quindi, individua in modo esplicito gli obiettivi maggiormente strategici che intende raggiungere nell'anno in corso.

Per ciascuno degli obiettivi sono definiti in modo puntuale: i responsabili, i tempi di attuazione, i risultati attesi e i relativi indicatori che permettono di misurarne la realizzazione.

Uno degli obiettivi consiste nel porsi in modo sempre più trasparente ed accessibile nei confronti dell'intera collettività. In questa ottica non solo il documento sarà pubblicato on-line, ma è redatto in modo sintetico, snello e tale da essere leggibile anche per i non addetti ai lavori.

Il Comune di Valguarnera Caropepe definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Gli Obiettivi Strategici 2014-2016

Per il raggiungimento di tale visione strategica, l'Amministrazione attraverso la Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2014/2016, delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti, assegnati ai centri di responsabilità in attuazione delle linee strategiche, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.

Il Piano degli Obiettivi operativi per l'anno 2014

I Titolari di posizione organizzativa sono responsabili della vigilanza sulla effettiva produttività delle risorse umane assegnate, sull'efficienza della relativa struttura e dell'attribuzione dei trattamenti economici al personale.

Ai titolari di Posizione organizzativa è richiesto di rendere noti al proprio personale, gli obiettivi assegnati e quindi di coinvolgerlo pienamente sulla necessità del loro raggiungimento. Essi dovranno esplicitare direttamente e con puntualità le caratteristiche delle prestazioni che vengono richieste individualmente al fine di conseguire risultati in termini di miglioramento del servizio e di realizzazione dei piani dell'Amministrazione. In sede di assegnazione degli obiettivi deve essere definita la correlazione tra gli obiettivi ed i dipendenti coinvolti nel loro conseguimento.

In parallelo al monitoraggio che viene effettuato periodicamente dall'OIV sul livello di raggiungimento degli obiettivi, anche i responsabili provvedono a forme continue di monitoraggio sull'andamento dei servizi e sullo svolgimento delle prestazioni del personale assegnato.

Gli obiettivi strategici sopra descritti, trovano un dettaglio operativo negli obiettivi assegnati ai responsabili dei singoli settori dell'ente nel 2014, corredati dei relativi risultati attesi e indicatori di misurazione, che saranno illustrati di seguito. Essi sono il frutto di un processo di negoziazione e condivisione effettuato a seguito di specifici incontri operativi tra l'Amministrazione comunale, i responsabili dei settori, titolari di posizione organizzativa, il segretario comunale e l'organismo di valutazione.

Nelle pagine seguenti si riportano pertanto gli obiettivi prioritari da raggiungere nel 2014, corredati dei relativi risultati attesi e indicatori di misurazione.

COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

PIANO DEGLI OBIETTIVI
2014

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI

SCHEDA ANNO 2014

n. ordine	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Indicatori numerici	Peso
1	Amministrazione Trasparente: implementazione del sito istituzionale con l'inserimento costante di tutti i dati ed informazioni derivanti dall'applicazione del D. Lgs. N. 33/2013	Pubblicazione dei dati ed informazioni	entro i termini di cui al D.L. 33/2013	10/100
2	Adempimenti D.L.vo 118/2014 - Attività formativa e formazione su sistema contabilità armonizzata	Incontri mensili Responsabili e Segretario	Entro il 31.12.2014	10/100
3	Attività di Coordinamento e scambio di informazioni tra Segretario e funzionari	N. 2 Incontri mensili tra Responsabili e Segretario	Entro il 31.12.2014	10/100

PIANO DEGLI OBIETTIVI

2014

SERVIZIO STAFF

POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO STAFF - POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE Dott. Francesco Villareale

SCHEDA - OBIETTIVI ANNO 2014

n. ordine	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Indicatori numerici	Peso
1	Amministrazione Trasparente: implementazione del sito istituzionale con l'inserimento costante di tutti i dati ed informazioni derivanti dall'applicazione del D. Lgs. N. 33/2013	Pubblicazione dei dati ed informazioni	entro i termini di cui al D.L. 33/2013	10/70
2	Aumento controlli infrazioni a codice della strada e verifiche rispetto ordinanze sindacali nel settore ambiente	80 contravvenzioni per violazioni accertate	Entro il 31.12.2014	10/70
3	Collaborazione con il Servizi Tributarî e Tecnici, verifiche e controlli	Effettuare tutte le verifiche richieste dagli uffici abilitati a rilasciare autorizzazioni		10/70
4	Miglioramento attività amministrativa (Potenziamento attività di P.G. e pubblica sicurezza)	Effettuare almeno 10 indagini di P.G. delegate e n. 20 attività di P.G.	Entro il 31.12.2014	10/70

5	Vigilanza e controllo dei plessi scolastici (Potenziamento dell'attività nonostante la carenza di personale)	Assicurare la presenza di almeno n. 1 vigile urbano		10/70
6	Rilascio autorizzazioni Passi Carrai e rilascio contrassegni invalidi, verifiche e controlli	Rilascio n. 5 autorizzazioni Passi Carrai e n. 10 contrassegni invalidi	Entro il 31.12.2014	10/70
7	Attività di controllo dei pagamenti e recupero evasione	N. 100 pratiche	Entro il 31.12.2014	10/70

PIANO DEGLI OBIETTIVI

2014

SETTORE I

SETTORE AFFARI GENERALI
RESPONSABILE Dott.ssa Silvana Arena

SCHEDA - OBIETTIVI ANNO 2014

n. ordine	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Indicatori numerici	Peso
1	Elaborare il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016.	Predisposizione del Piano	Entro i termini di cui al D.L. 33/2013	10/70
2	Rifacimento e gestione sito istituzionale - Attuazione procedimenti relativi al D.L. 33/2013 in materia di trasparenza	Completare e aggiornare sito Istituzionale	Entro il 31.12.2014	10/70
3	Gestione progetto esperienze formative Giovani Laureati	Predisposizione dei progetti	Entro il 31.12.2014	10/70
4	Sistemazione contributiva posizioni INPS personale dipendente	Sistemazione atti propedeutici	Entro il 31.12.2014	10/70
5	Atti inerenti la procedura di stabilizzazione personale contrattista precario in coerenza col fabbisogno del personale	Atti gestionali	Entro il 31.12.2014	10/70
6	Revisione toponomastica comunale	Predisposizione atti regolamentari per revisione toponomastica	Entro il 31.12.2014	10/70
7	Gestione contenzioso e formalizzazione debiti fuori bilancio	Istruzione di almeno n. 8 pratiche di contenzioso e formalizzazione di n. 10 pratiche di debito fuori bilancio	Entro il 31.12.2014	10/70

PIANO DEGLI OBIETTIVI

2014

SETTORE II

II° SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO
RESPONSABILE Dott. Calogero Centonze

SCHEMA - OBIETTIVI ANNO 2014

n. ordine	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Indicatori numerici	Modalità di realizzazione e altre indicazioni	Peso
1	Aggiornamento procedura, adeguamento al D. Lgs 118/2011.	Implementazione della procedura, inserimento della nuova codifica per tutti i capitoli di bilancio	n. 117 capitoli entrata e n. 335 capitoli di spesa	n. 452 codifiche effettuate totalmente raggiunto in caso contrario si riproporciona in base al lavoro effettivamente svolto	20/70
2	Riaccertamento straordinario dei residui	Riaccertamento straordinario residui attivi e passivi in base a quanto previsto dal D. Lgs 118/2001 e smi	n. 552 residui passivi e n. 127 residui attivi	Invio documentazione ai settori competenti, analisi delle posizioni. Predisporre atto deliberativo con la verifica e riaccertamento di ogni singola posizione	15/70
3	Invio diffide di pagamento utenze diverse/	Invio agli utenti di diffide di pagamento per avvisi di accertamento scaduti e non pagati	700 avvisi da notificare	Predisposizione ed invio almeno 700 avvisi si ritiene raggiunto al 100% in caso contrario si riproporciona in base agli atti elaborati	15/70
4	Sistemazione contributiva posizioni INPS personale dipendente normalizzazione e verifiche contenzioso e debiti verso l'erario	Predisposizione atti	Entro il 31.12.2014		15/70

PIANO DEGLI OBIETTIVI

2014

SETTORE III

III SETTORE
RESPONSABILE Arch. Nicolò Mazza

SCHEDA - OBIETTIVI ANNO 2014

n. ordin e	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Indicatori numerici	Peso
1	Ambiente: Progettazione Piano Intervento ARO L.R. 9/2010 - L.R. 3/2013	Predisposizione Progetto	Entro il 31.12.2014	20/70
2	Urbanistica: redazione P.R.G. e VAS DPR 380/2001	Redazione P.R.G. e VAS	Entro il 31.12.2014	20/70
3	Pubblica Illuminazione: completamento illuminazione cimitero (Progetto Finanza) Pubblica Illuminazione: manutenzione straordinaria pubblica illuminazione abitato	Predisposizione progetto	Entro il 31.12.2014	10/70
4	LL.PP.: Ampliamento cimitero e ristrutturazione chiesa; LL.PP.: Progetto manutenzione straordinaria Scuola "Mazzini"; LL.PP.: Progetto manutenzione straordinaria e Gara Scuola " Don Bosco";	Predisposizione Progetto	Entro il 31.12.2014	20/70
	LL.PP.: Progetto e richiesta finanziamento manutenzione straordinaria palestra "S. Elena"; LL.PP.: Progetto adeguamento locali Com/li alla Sicurezza D.L. 81/2008;			
	Riduzione rischi ambienti di lavoro	Attuazione interventi manutentivi		

PIANO DEGLI OBIETTIVI

2014

SETTORE IV

IV SETTORE
RESPONSABILE Dott.ssa Cristina Cafà

SCHEDA - OBIETTIVI ANNO 2014

n. ordine	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Indicatori numerici	Peso
1	Sostegno sociale ed assistenziale in favore delle fasce deboli di popolazione	Effettuare n. 30 SAD (servizi assistenza domiciliare)	Entro il 31.12.2014	10/70
2	Sostegno sociale ed assistenziale in favore delle fasce deboli di popolazione	Effettuare n. 3 ADI (assistenza domiciliare integrata con l'ASP)	Entro il 31.12.2014	15/70
3	Sostegno sociale ed assistenziale in favore delle fasce deboli di popolazione	Eseguire n. 10 provvedimenti Autorità Giudiziaria su minori a rischio	Entro il 31.12.2014	15/70
4	Realizzazione interventi e servizi a sostegno della cultura - dello sport e del turismo	Elaborazione di almeno n. 1 Test per il rilevamento dei bisogni culturali ed educativi dei minori a scuola	Entro il 31.12.2014	10/70
5	Realizzazione interventi e servizi a sostegno della cultura - dello sport e del turismo	Allestimento mostra archeologica e attività promozionali	Entro il 31.12.2014	10/70
6	Attività e servizi a sostegno dello sviluppo economico	Attivazione SUAP e predisposizione relativo regolamento e tariffe	Entro il 31.12.2014	10/70

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE Dott. Verso Alfredo

SCHEDA - OBIETTIVI ANNO 2014

n. ordine	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Indicatori numerici	Peso
1	Adempimenti relativi all' ufficio anticorruzione Legge 190/2012	Predisposizione atti	Entro il 31.12.2014	35/70
2	Adempimenti a supporto dell'attività del Segretario Generale, costituzione archivio dati	Tenuta repertorio atti del Segretario Comunale; Pubblicazione di tutte le pratiche all'albo Pretorio	Entro il 31.12.2014	35/70

La comunicazione del Piano

Il presente Piano viene comunicato ai dipendenti, ai cittadini e agli stakeholders del Comune mediante tempestiva pubblicazione nella sezione “Trasparenza, Valutazione e Merito” del sito istituzionale.

L' Amministrazione Comunale

Il Segretario Comunale
Dr. Verso Alfredo

L'Organismo Indipendente di Valutazione
Dr. Giuseppe Gervasi

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Giuseppe Gervasi", is positioned to the right of the text identifying the Independent Valuation Body.